Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 29.06.2018

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea a 49 posturi, în cadrul proiectului „**Îmbunătățirea calității activităților didactice prin armonizarea curriculei cu bunele practici internaționale, în contextul deontologiei și eticii academic, CNFIS-FDI-2018-0294**”

Normă parţială – 16 ore/lună, perioadă determinată - 5 luni

**POSTURI**

***Director adjunct proiect – 1 post***

***Asistent manager - 1 post***

***Expert implementare proiect- 34 posturi***

***Expert implementare jocuri de întreprindere – 1 post***

***Expert verificare întocmire documentație ANC – 1 post***

***Responsabil relația cu studenții și mediul de afaceri – 1 post***

***Expert calitate programe de studii – 1 post***

***Expert planuri învățământ- 1 post***

***Expert proiecte- 1 post***

***Responsabil cu gestiunea documentelor curriculare și a bazelor de date (sistem SIMUR)- 1 post***

***Responsabil financiar- 1 post***

***Responsabil Achiziții- 1 post***

***Responsabil resurse umane - 1 post***

***Secretar -2 posturi***

***Responsabil gestiune documente – 1 post***

Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declaraţia pe propria răspundere, conform Legii Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soţ/soţie sau rude şi afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariaţi ai Academiei de Studii Economice din Bucureşti aflaţi într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs şi nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu soţul/soţia sau rude şi afini, până la gradul III inclusiv, salariaţi ai Universităţii;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui);
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
7. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
8. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
11. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 şi 11 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii pentru posturile 1- 6 trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: doctorat
2. domeniul studiilor: -
3. vechime în specialitatea postului: -
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

1. ***Director adjunct proiect – 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Obiectivele Europa 2020;

2. Inițiativele europene pentru dezvoltarea competențelor;

3. Calitate și excelență în învățământul superior – principii, criterii de evaluare, beneficii.

**Bibliografia:**

1. Strategia Europa 2020 și stadiul implementării în România;
2. Noua agendă a UE pentru învățământul superior, Comisia Europeană, Bruxelles, 2017;
3. O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii, Comisia Europeană, Bruxelles, 2010.
4. ***Asistent manager - 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Modele de inovarea în învățământul superior;
2. Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor.

**Bibliografia:**

1. Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020
2. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011,cu modificările și completările ulterioare
3. Comisia Europeană. ESCO. Documente. *ESCO Handbook.* Disponibil la: <https://ec.europa.eu/esco/portal/document/ro/0a89839c-098d-4e34-846c-54cbd5684d24>
4. ***Expert implementare proiect- 34 posturi***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Principiul specializării inteligente – element definitoriu al investițiilor UE în dezvoltarea regională prin inovare;
2. Beneficiile ESCO;
3. Rolul ARACIS în creșterea continuă a calității învățământului superior românesc;

**Bibliografia:**

1. Noua agendă a UE pentru învățământul superior, Comisia Europeană, Bruxelles, 2017
2. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul M.E.N. nr. 3.475 din 17 martie 2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
4. Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master (ARACIS).
5. Comisia Europeană. ESCO. Documente. *ESCO Strategic framework.* Disponibil la: <https://ec.europa.eu/esco/portal/document/ro/01192a20-a7c0-4d0d-b5d3-29d1f9b819c8>.
6. ***Expert implementare jocuri de întreprindere – 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Beneficii educaționale prin instrumente pedagogice inovative de tip ”Business game” (jocuri de întreprindere);
2. Abordarea transversală a cunoștințelor pivotate către antreprenoriat;
3. Managementul intreprinderii virtuale;
4. Situații financiare;
5. Analiza performanței întreprinderii;

**Bibliografie:**

1. Comisia Europeană. ESCO. Documente. *ESCO: Connecting education and training with the labour market.* Disponibil la: <https://ec.europa.eu/esco/portal/document/ro/a19f0318-c5a3-4d94-90f8-7dd018e13659>
2. Anamaria Ciobanu, Analiza performanței întreprinderii; Editura ASE, 2006;
3. Liliana Feleaga, Niculae Feleaga, Luminita Mihaela Dumitrascu, Contabilitate financiara conform IFRS / IFRS Financial Accounting, Editura ASE, 2017;
4. Marius Ghenea, Antreprenoriat. Drumul de la idei catre oportunitati si succes in afaceri, Editura Universul Juridic, 2011
5. ***Expert verificare întocmire documentație ANC – 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Principiile asigurării calităţii în formarea profesională a adulţilor;
2. Rezultate ale învățării, competențe, calificări.

**Bibliografie:**

1. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.E.N. nr. 3.475 din 17 martie 2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
3. Comisia Europeană. ESCO. Documente. *ESCO Handbook.* Disponibil la: <https://ec.europa.eu/esco/portal/document/ro/0a89839c-098d-4e34-846c-54cbd5684d24>.
4. ***Responsabil relația cu studenții și mediul de afaceri – 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Relevanța procesului Bologna: rezultate ale învățării și angajabilitate;
2. Rolul parteneriatelor dintre universități și mediul de afaceri în inovarea procesului de învățământ.

**Bibliografie:**

1. European Higher Education Area, European Comission, Bologna Process, 2018. *The European Higher Education Area in 2018. Bologna Process Implementation Report.* Disponibil la: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/2fe152b6-5efe-11e8-ab9c-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-71779208>;
2. Munteanu, R. Popescu, S., 2011. *Analiza diagnostic “Universităţile şi mediul socio-economic”.* Disponibil la: [***http://edu2025.ro/UserFiles/File/LivrabileR1/diagnostic\_panel3.pdf***](http://edu2025.ro/UserFiles/File/LivrabileR1/diagnostic_panel3.pdf)

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii pentru posturile 7- 15 trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: superioare
2. domeniul studiilor: -
3. vechime în specialitatea postului: -
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

1. ***Expert calitate programe de studii – 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Procesul Bologna și asigurarea calității;
2. Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru asigurarea calității în învățământul superior;
3. Etape în evaluarea calității academice.

**Bibliografie:**

1. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 915/2017 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, disponibilă la: <http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/1_Prima_Pagina_web/2018/Metodologie_Mof_25_2018.pdf>
3. Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master (ARACIS);
4. European Higher Education Area, European Comission, Bologna Process, 2018. *The European Higher Education Area in 2018. Bologna Process Implementation Report.* Disponibil la: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/2fe152b6-5efe-11e8-ab9c-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-71779208>.
5. ***Expert planuri învățământ- 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. ECTS și asigurarea calității;
2. Recunoașterea ECTS în urma mobilităților de studii.

**Bibliografie:**

1. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. European Higher Education Area, European Comission, Bologna Process, 2015. *ECTS Users’ Guide.* Disponibil la: <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ects-users-guide_en.pdf>;
3. Regulamentul A.S.E. privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licenţă, an universitar 2017-2018;
4. Regulamentul A.S.E. privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, an universitar 2017-2018.
5. ***Expert proiecte- 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Viziunea privind cercetarea şi inovarea din România în 2020;
2. Cadrul general de reglementare și organizare a activității de cercetare-dezvoltare

**Bibliografie:**

1. OG nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, disponibilă la: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/38222>
2. HG nr. 929 din 21 octombrie 2014 privind aprobarea Strategiei naţionale de cercetare, dezvoltare şi inovare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/162510>
3. ***Responsabil cu gestiunea documentelor curriculare și a bazelor de date (sistem SIMUR)- 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Sisteme de management informatic al documentelor specifice activității didactice în învățământul superior;
2. Sisteme de management informatic de evidență a studenților și situațiilor școlare.

**Bibliografie:**

1. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEN nr. 3714/21.05.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, functionare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al universităților din Romania, MO 509/21.06.2018;
3. Regulamentul A.S.E. privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licenţă, an universitar 2017-2018;
4. Regulamentul A.S.E. privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, an universitar 2017-2018.
5. ***Responsabil financiar- 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Principiile evidenței contabile analitice a unui proiect de cercetare;
2. Elaborarea documentelor de plată aferente cheltuielilor rezultate din implementarea activităţilor proiectului.

**Bibliografie:**

1. Ordinul de Ministru nr. 3094/25.01.2018 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a FDI a instituțiilor de învățământ superior de stat.
2. Pachetul de informaţii pentru alocarea finanţării în anul 2018 - FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ - FDI*.* Disponibil la: <http://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2018/02/Anexe-pachet-informatii-propunereCNFIS_FDI-2018_final-SAS.pdf>
3. ***Responsabil Achiziții- 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Metode de evaluare pe baza „avantajului competitiv”;
2. Principiile desfășurării unui proces de achiziție publică.

**Bibliografie:**

1. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. ***Responsabil resurse umane - 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Principiile de recrutare și selecție a personalului în cadrul unui proiect de cercetare în A.S.E.;
2. Principiile prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către angajații ASE.

**Bibliografie:**

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal, disponibilă la: <http://www.ase.ro/2013_files/despre_ase/management/securitate/Politica_securitate.pdf>
3. Procedura privind recrutarea și selecțiua personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor de cercetare PO\_DMCI-12, disponibilă la: http://resurseumane.ase.ro/legislatie
4. ***Secretar -2 posturi***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Conținutul unui raport privind activităţile desfăşurate şi rezultatele obţinute în cadrul unui proiect și al unui grup de lucru;
2. Componentele logistice ale implementării şi organizării activităților organizate în cadrul unui proiect.

**Bibliografie:**

1. Pachetul de informaţii pentru alocarea finanţării în anul 2018 - FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ - FDI*.* Disponibil la: <http://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2018/02/Anexe-pachet-informatii-propunereCNFIS_FDI-2018_final-SAS.pdf>
2. ***Responsabil gestiune documente – 1 post***

**C.** Tematica şi bibliografia:

**Tematica:**

1. Principiile de gestionare și arhivare a documentelor în cadrul unui proiect de cercetare.

**Bibliografie:**

1. Pachetul de informaţii pentru alocarea finanţării în anul 2018 - FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ - FDI*.* Disponibil la: <http://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2018/02/Anexe-pachet-informatii-propunereCNFIS_FDI-2018_final-SAS.pdf>

Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 29.06.2018 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 29.06 – 05.07.2018 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 06.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 06.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 09.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 09.07.2018 |
|  | Susţinerea interviului | 10.07.2018 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 10.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor | 11.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 12.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 12.07.2018 |
|  | Numire pe funcţie | 13.07.2018 |